

FATURAMENTO DA REDE ASSISTENCIAL CONTAS MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS

Prezado Prestador,

Em conformidade com as medidas preventivas divulgadas pelos órgãos Federais e Estaduais referentes ao combate à disseminação do coronavírus (COVID-19) em nosso país, **excepcionalmente durante o período de quarentena**, a partir de 30/03/2020 será possível realizar o envio do faturamento apenas no formato eletrônico para fins de processamento das contas.

O envio deverá ser realizado única e exclusivamente pela plataforma CONECTA (<https://portalconectasaudecom.br/>), mediante a digitação e/ou a importação do arquivo (upload do XML). Os anexos específicos, listados abaixo, também deverão ser encaminhados por meio da mesma plataforma.

Apesar das ações preventivas publicadas pelos órgãos competentes e as medidas internas adotadas por alguns prestadores, o envio do faturamento físico ainda deverá ser priorizado, sendo envio somente do arquivo eletrônico somente uma opção em caráter excepcional.

Para os prestadores que optarem pelo o envio somente do arquivo eletrônico, ressaltamos a importância de encaminhar também a documentação obrigatória, digitalizada e anexa em link específico disponibilizado na plataforma, como forma de evitar prejuízos no processamento da conta.

Arquivo eletrônico é espelho da documentação física, portanto, será de responsabilidade dos prestadores fornecer todas as informações conforme padrão TISS, bem como anexar as documentações listadas como obrigatórias. Caso contrário a análise da conta será prejudicada e o arquivo eletrônico encaminhado será devolvido.

A excepcionalidade tratada nesse comunicado **não exime a guarda e o envio posterior da documentação física**, os quais têm obrigatoriedade contratual. Caso o envio da documentação física (cujo processamento da conta ocorreu apenas com o arquivo eletrônico encaminhado durante o período de quarentena) não ocorra, a POSTAL SAÚDE realizará o desconto da conta já processada e faturada no cronograma subsequente do processamento. Portanto, solicitamos que o encaminhamento da conta física que teve o arquivo eletrônico tratado ocorra até 45 dias.

A fim de evitar possíveis inconsistências no processamento durante esse período, solicitamos que a CAPA DE LOTE do arquivo eletronicamente enviado, seja impressa e anexada a conta física sendo colocada à mão, a seguinte observação: **COVID-19**. É por meio dessa observação escrita na CAPA DE LOTE que conseguiremos distinguir os lotes já processados e baixar as pendências quando do envio das contas físicas, para que o desconto aos prestadores não ocorra indevidamente, como mencionado acima.

Abaixo, segue a descrição das documentações e as orientações para inclusão dos anexos junto ao faturamento no Conecta.

DOCUMENTOS POR TIPO DE GUIA:

1. AUDITORIA ODONTOLÓGICA

- Radiografia e laudos

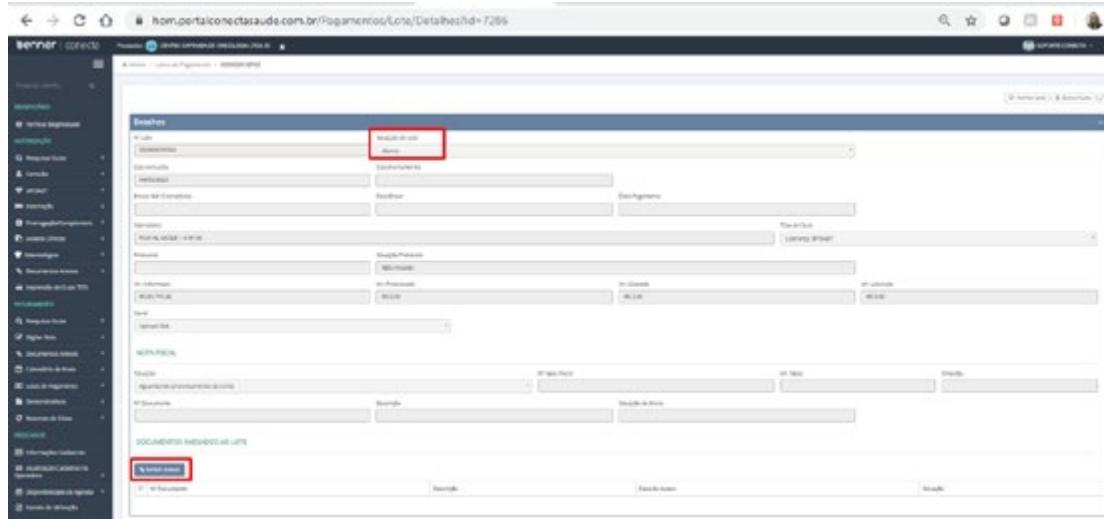
2. AUDITORIA TÉCNICA – MÉDICA E DE ENFERMAGEM:

- **Hemodiálise:** Conta ou guia TISS (valor total da conta); Folha de hemodiálise (ou assinaturas); Etiqueta dialisador; Suplemento V.O mandar relatório.
- **Hematologia:** Etiqueta bolsa de sangue; Prescrição de transfusão.
- **Endoscopia, Colonoscopia, Polipectomia e Mucosectomia:** Senha autorizada; Pedido médico; Laudo do exame; Anátomo patológico (se houver).
- **Ressonância e tomografia:** Enviar relatório médico ou laudo, com justificativa para o contraste.
- **Oncologia:** Senha Autorizada.
- **Internação:** Senha autorizada, Relatório médico constando diagnóstico do paciente, Relatório de Auditoria Hospitalar (RAH).
- **Cirurgia em geral:** Descrição cirúrgica, Anátomo patológico (quando realizado), Relatório com justificativa médica.
- **Materiais especiais:** Etiquetas ou invólucros dos materiais.
- **Home Care:** Prescrição médica; Evolução da equipe multiprofissional.

Inclusões de Anexos de Documentações no CONECTA

1. O documento poderá ser anexado em qual status do lote?

Quando o Lote estiver no status “Em Aberto”, após o envio (digitação ou upload) do arquivo XML, o prestador conseguirá anexar toda documentação física necessária referente ao lote enviado.



Anexo de Documentos X

Formatos de arquivo aceitos: TODOS

Tamanho máximo: 15 MB

Clique aqui ou arraste um arquivo para esta área

Cancelar Incluir

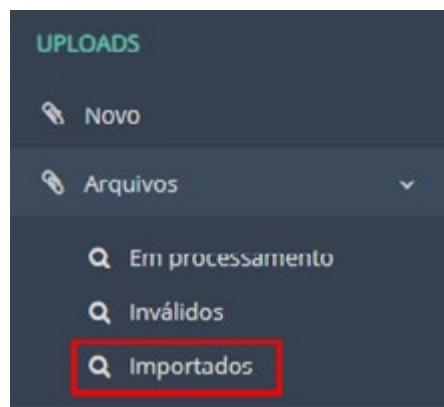
DOCUMENTOS ANEXADOS AO LOTE

Incluir Anexo

Incluir Anexo	Nº Documento	Descrição	Data do Anexo	Situação
	2457	04-INDICACAO CLINICA	23/03/2020	Envio Pendente

Após envio do lote a situação do documento ficará como **ENVIADO**.

2. Caso eu tenha enviado o lote, porém esqueci de anexar o documento, como proceder?



- Verificar qual é o status do lote que foi esquecido a documentação.
- Os documentos podem ser enviados através do **MENU > UPLOADS > ARQUIVOS > IMPORTADOS**, selecionar o arquivo e anexar os documentos faltantes.

- Selecionar o arquivo que falta a documentação > Detalhes do Lote

ARQUIVOS ENCONTRADOS

+ Novo Envio
↓ Baixar XML
Detalhes do Lote
Pesquisar

	Data/Hora Inclusão	Arquivo	Criticas	Corrigido Online	Nº Lote
<input checked="" type="checkbox"/>	19/03/2020 10:24	000000000000000018765_00cb633ac2b367a6935aea855a5de4aa.xml	0	Não	000000018765
<input type="checkbox"/>	18/03/2020 15:14	000000000000000018765_00cb633ac2b367a6935aea855a5de4aa.xml	0	Não	000000018765
<input type="checkbox"/>	04/03/2020 09:23	DownloadFile.xml	0	Não	000000018765

- Incluir anexo

DOCUMENTOS ANEXADOS AO LOTE

Incluir Anexo

	Nº Documento	Descrição	Data do Anexo	Situação
<input type="checkbox"/>	2442	03-EXAMES COMPLEMENTARES	20/03/2020	Enviado
<input type="checkbox"/>	2446	04-INDICACAO CLINICA	20/03/2020	Enviado
<input type="checkbox"/>	2448	19-JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA	20/03/2020	Enviado

No caso dos lotes que estiverem com os status **faturado, pronto, cancelado e encerrado sem pagamento**, o sistema não habilitará as inclusões dos anexos em sistema.

3. Até quantos documentos posso anexar no lote?

Não existe limite de documentos anexados ao sistema. Temos o limite de tamanho máximo de arquivo, por padrão, 15 MB por documento.

O sistema também suporta qualquer tipo de extensão (PDF, WORD, ETC). Porém, preferencialmente, pedimos envio de arquivo imagem (PDF, JPEG, GIF).

4. Como confirmar que o documento anexado foi recebido pela Operadora?

Todos os documentos enviados a operadora ficam com a situação ENVIADO nos anexos

DOCUMENTOS ANEXADOS AO LOTE
[Incluir Anexo](#)

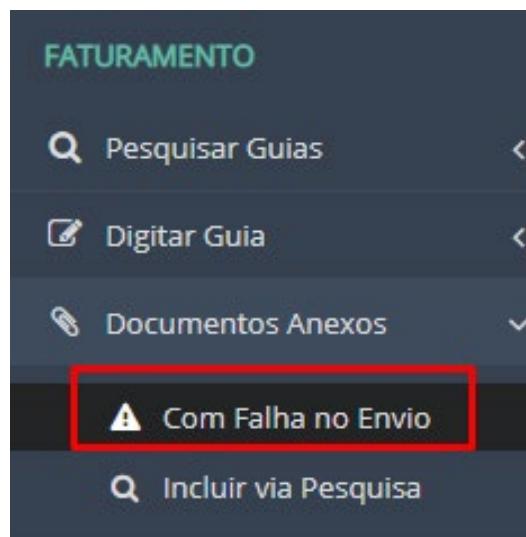
Nº Documento	Descrição	Data do Anexo	Situação
2442	03-EXAMES COMPLEMENTARES	20/03/2020	Enviado
2446	04-INDICACAO CLINICA	20/03/2020	Enviado
2448	19-JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA	20/03/2020	Enviado

5. O meu lote consta como enviado, mas o documento como pendente/falha. Como saber se o documento foi enviado?

- Para confirmar se o documento foi enviado para operadora, ele precisar constar na Situação ENVIADO

6. Como proceder quando identificar que o envio do documento está pendente ou com falha de envio?

- No Menu > Faturamento > Documentos Anexos > Com falha no Envio



O prestador consegue visualizar os documentos com falhas, os motivos das falhas e os detalhes desses documentos.

Após a tratativa das falhas, o documento pode ser reenviado normalmente.

DOCUMENTOS COM FALHA

[Reenviar Anexo](#) [Baixar Documento](#) [Excluir Anexo](#) Pesquisar

	Tipo de Guia	Nº Guia Prestador / Nº Lote	Nº Documento	Tipo de Documento	Data do Anexo	Motivo de Falha
<input type="checkbox"/>	Tratamento Odontológico	3715	2453	Laudo Médico	22/03/2020	Não encontrada tipo de documento válido com código 114.
<input type="checkbox"/>	Tratamento Odontológico	3714	2451	Laudo Médico	22/03/2020	Não encontrada tipo de documento válido com código 114.
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	3464	2423	NOTA FISCAL	11/03/2020	A nota fiscal não foi anexada ao lote de pagamento. Motivo:

7. Como proceder se, após o envio, identificar que ficou faltando o envio de algum documento?

Se esquecer alguma documentação, é necessário voltar ao lote enviado selecioná-lo e incluir o anexo, porém se o lote estiver nos status **Pronto**, Cancelado ou Devolvido sem pagamento, o sistema não habilitará a inclusão.

8. Em caso de outras dúvidas, com quem falar?

- **Central de Atendimento ao Credenciado**, por meio do telefone **0800 888 8118**
- E-mail: centraldeatendimento@postalsaud.com.br

Diretoria Administrativa e Financeira da Postal Saúde